

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ KSW W GORZOWIE WLKP**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **& 1**

1. Szkoła Podstawowa Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców (dalej KSW), zwana dalej Szkołą, jest prowadzona przez Zarząd Oddziału Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Poznaniu, który posiada osobowość prawną w RP. O likwidacji szkoły oraz o zmianie statutu decyduje Zarząd Główny KSW z siedzibą przy ul. Brackiej 18/13 w Warszawie.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Chełmońskiego 1 w Gorzowie Wlkp.

### **& 2**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na zasadach i wartościach chrześcijańskich, przy zachowaniu szacunku dla każdego ucznia.

### **&3**

1. Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp sprawuje nadzór pedagogiczny nad Szkołą – zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad szkołą zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i statutu szkoły.
3. Działalność szkoły – jako instytucji wychowawczej katolickiej podlega także nadzorowi Biskupa Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.

## **II. Cele i zadania Szkoły**

### **& 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze, określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z „Deklaracją programową szkół katolickich KSW”, a w szczególności:
  - 1) umożliwi nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową oraz określonych w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem,
  - 2) umożliwi nabycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
  - 3) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,

- 4) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów,
  - 5) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Sześćioletnia Szkoła kończy się sprawdzianem, dającym możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum.

## **& 5**

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty w zakresie szkoły podstawowej.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły odpowiedzialni za te zajęcia nauczyciele.
3. Szkoła umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – pomoc zindywidualizowaną według potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym – przewidziany odpowiednimi przepisami sposób realizowania indywidualnych programów nauczania.
4. Szkoła realizuje własny program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady uczniowskiej.

## **& 6**

Szkoła wypełnia warunki ustawowe, przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej poprzez:

1. realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
2. stosowanie ustalonych przez ministra edukacji narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania według zasad ustalonych dla szkół publicznych.
4. zatrudnianie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## **III. Organy Szkoły**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor
  - b) Rada Pedagogiczna
2. W szkole może działać Rada Rodziców i Rada Uczniowska.

## **& 7**

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia Zarząd Oddziału Poznańskiego KSW na czteroletnią kadencję z możliwością jej kontynuowania.
2. Dyrektora odwołuje Zarząd Oddziału KSW w Poznaniu.
3. Powołanie i odwołanie dyrektora szkoły jest prawomocne po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny KSW.

## **& 8**

1. Dyrektor kieruje całą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - d) jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz opiekunem i przełożonym uczniów,
  - e) opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły,
  - f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników oraz wyznacza zakres ich obowiązków,
  - g) dysponuje budżetem Szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie,
  - h) odpowiada za dokumentację Szkoły, a w szczególności dotyczącą przebiegu nauczania i zatrudniania pracowników,
  - i) zatwierdza regulaminy innych organów Szkoły i ma prawo uczestnictwa we wszystkich zebraniach tych organów,
  - j) po konsultacji z Radą Pedagogiczną lub na jej wniosek może usunąć ucznia ze Szkoły,
  - k) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej statutowych kompetencji. Może zawiesić niezgodną z przepisami prawa lub Statutem Szkoły o ile nie dotyczy ona jego osoby.

## **& 9**

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w Szkole.
2. Przy wypełnianiu swej funkcji – dyrektor działa zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania w Szkole.

## **& 10**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.
3. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
4. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem rozstrzyga Zarząd Oddziału KSW w Poznaniu. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego KSW w ciągu 14 dni od daty otrzymania stanowiska Zarządu KSW w Poznaniu.
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca szczególnie przebiegu jej obrad.
6. Decyzje Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły przygotowanych przez Dyrektora,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- d) opiniowanie działalności wszystkich organów Szkoły,
- e) wnioskowanie do Dyrektora o usunięcie ucznia ze szkoły.

## **& 11**

1. W szkole może działać Rada Szkoły, która uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Szkoły. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - a) rodzice wybrani jako przedstawiciele poszczególnych klas,
  - b) nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną,
  - c) przedstawiciele delegowani przez Oddział KSW w Poznaniu w liczbie 1-2 osób.
2. Rada Szkoły może zapraszać do udziału w swoich pracach także inne osoby, w szczególności w posiedzeniach Rady może uczestniczyć dyrektor z głosem doradczym oraz przedstawiciele Rady Uczniowskiej.
3. Rada Szkoły ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## **& 12**

1. W szkole może działać Rada Uczniowska.
2. Zasady wybierania i działania określa osobny regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu. Regulamin Rady Uczniowskiej nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Jest on zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
3. Rada Uczniowska może przedstawiać dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące praw uczniów, zgodnie ze Statutem Szkoły. Rada Uczniowska – we współpracy z dyrektorem i nauczycielem – opiekunem Rady – ma prawo troszczyć się w szczególności, aby:
  - a) uczniowie znali program nauczania i wychowania swej Szkoły i stawiane im wymagania,
  - b) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - d) uczniowie – w porozumieniu z dyrektorem – mogli organizować działalność kulturalną, oświatową, artystyczną i rozrywkową.

## **& 13**

1. Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się:
  - a) poszanowanie godności człowieka,
  - b) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno-wychowawczym za młodych,
  - c) szacunkiem młodych wobec nauczycieli i wychowawców,
  - d) troską i odpowiedzialnością za Szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie i regulaminach.

3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Szkoły, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz Szkoły – przysługuje odwołanie się do dyrektora a następnie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, przy uwzględnieniu obowiązujących Szkołę przepisów prawa.

## **IV. Organizacja Szkoły**

### **& 14**

1. Szkoła kształci młodzież w zakresie podstawy programowej szkoły podstawowej od kl. I do VI. Szkoła rozpoczęła swą działalność od 1 września 1991r.
2. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Szkoła stosuje przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego uwzględniające zalecenia Kuratora Oświaty.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora – na podstawie planu nauczania i wychowania oraz możliwości finansowych Szkoły.
4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
6. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Szkoła może funkcjonować o niepełną strukturę klas.

### **& 15**

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. sal lekcyjnych,
2. urządzeń i obiektów sportowych (adaptowana sala gimnastyczna, boisko sportowe i basen miejski),
3. biblioteki,
4. gabinetu lekarskiego,
5. stołówki szkolnej,
6. świetlicy.

### **& 16**

1. Szkoła posiada bibliotekę, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych oraz służącą wypełnianiu innych zadań Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i rodzice.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3:
  1. opracowuje szczegółowo organizację biblioteki szkolnej,

2. gromadzi i opracowuje zbiory,
  3. prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, zgodnie z programem szkoły,
  4. pełni dyżury podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu – w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.
5. Nauczyciel- bibliotekarz opracowuje szczegółowo organizację biblioteki szkolnej w regulaminie, który zatwierdza dyrektor.

## **V. Uczniowie**

### **& 17**

1. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły przez Dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów i odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej.

### **& 18**

1. Zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą podlega ocenie: kryteria oceny zawiera odpowiedni regulamin.
2. Zasady udzielania kar i pochwał, sposobu informowania o nich rodziców reguluje regulamin Szkoły Podstawowej KSW w Gorzowie Wlkp. im. Piotra Jerzego Frassatiego.

### **& 19**

Uczeń ma prawo do:

1. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
2. życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
3. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
4. sprawiedliwej i jawnej oceny,
5. poszanowania godności jego osoby.

### **& 20**

1. Szczególnym prawem uczniów jest organizowanie się i działanie w ramach Rady Uczniowskiej, będącej reprezentacją uczniów wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Zasady działania Rady Uczniowskiej określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### **& 21**

Do obowiązków ucznia należy:

1. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły,
2. systematyczne przygotowanie się do lekcji,
3. punktualność,
4. ściśle przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora,
5. odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów.

6. schludny wygląd i kulturalne zachowanie,
7. godne reprezentowanie Szkoły,
8. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

## **& 22**

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających.

## **& 23**

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

1. poważnego naruszenia Statutu lub Regulaminów Szkoły,
2. jeżeli pobyt ucznia zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów,
3. na podstawie decyzji podjętej przez rodziców.

## **& 24**

Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Oddziału w Poznaniu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

## **VI. Nauczyciele i wychowawcy**

### **& 25**

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości i nauką Kościoła Katolickiego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć,
  - b) dbałość o mienie szkoły,
  - c) wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobowego,
  - d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu,
  - e) udzielenie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności,
  - f) współdziałanie w formułowaniu programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
  - g) doskonalenie zawodowe i pedagogiczne oraz formacja osobista.

### **& 26**

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy ponadto:

1. systematyczne realizowanie programu wychowawczego szkoły,
2. planowanie i organizowanie różnych form rozwijających i integrujących życie zespołu klasowego,
3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
4. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, współpraca z nimi, informowanie o bieżących wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.

## **& 27**

Nauczycieli i innych pracowników Szkoły zatrudnia Dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w Szkole oraz prawem pracy.

## **& 28**

Nawiązanie stosunku pracy w Szkole następuje na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

## **VII. Budżet Szkoły**

### **& 29**

1. Zasoby materialne Szkoły pochodzą z opłat uczniowskich, dotacji budżetu Urzędu Miasta w Gorzowie oraz innych źródeł takich jak subwencje, darowizny, składki rodziców lub innych osób fizycznych oraz ze współpracy z fundacjami. Dotacja podlega rozliczeniu przez organ dotujący.
2. Wpłaty z opłat wpisowego, którego wysokość regulują odrębne postanowienia Dyrektora Szkoły, nie podlegają zwrotowi.
3. Dyrektor Szkoły może w miarę możliwości fundować stypendia z funduszu Szkoły.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **& 30**

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia Zarząd Główny KSW w Warszawie, przy zachowaniu uprawnień opiniodawczych Rady Pedagogicznej.
3. Statut Szkoły zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia, przedstawia się Kuratorowi Oświaty w Gorzowie Wlkp.
4. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



